

Бр.-Nr. 04-1246/2  
12-05-2022 20 год.-vit  
Скопје-Shkup

Министерство за локална самоуправа

Врз основа на член 48 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016, 11/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/2014, 14/2020 и 215/2021, а во врска со член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и налчинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на Република Македонија“ бр. 11/2015, 25/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 303/2021), Министерството за локална самоуправа објавува

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2022**

за унапредување на 2 (два) административни службеници, од подгрупата државни службеници во Министерството за локална самоуправа

Интерниот оглас се објавува за унапредување на 2 (едва) административни службеници, од подгрупата државни службеници во Министерството за локална самоуправа со пополнување на следните работни места:

**1. УПР 01 01 Б02 000 – Раководител на Сектор за рамномерен регионален развој – 1 (еден) извршител**

**Општи услови**

- да е државјанин на Република Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

**Посебни услови:**

- **стручни квалификации:** ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/I степен, Економски науки, Политички науки, Правни науки
- **работно искуство:** најмалку пет години работно искуство во струката од кои најмалку две година на работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во струката од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор;

**Општи работни компетенции:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг, учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други/тимска работа, стратешка свест, ориентираност кон странките/ засегнати страни, раководење и финансиско управување, на напредно ниво

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- положен испит за административно управување

**Распоред на работно време:**

- **Работни денови:** од понеделник до петок
- **Почеток на дневно работно време:** од 07:30 до 08:30
- **Завршеток на дневно работно време:** од 15:30 до 16:30
- **Неделно работно време:** 40 часа



Република Северна Македонија

## Министерство за локална самоуправа

Плата во нето износ: 37.646,00 денари

### 2. УПР 01 01 Б02 000 – Раководител на Сектор за Европска унија – 1 (еден) извршител

#### Општи услови

- да е државјанин на Република Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

#### Посебни услови:

- **стручни квалификации:** ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Економски науки, Правни науки, Организациони науки и управување
- **работно искуство:** најмалку пет години работно искуство во струката од кои најмалку две година на работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во струката од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор;

#### Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг, учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други/тимска работа, стратешка свест, ориентираност кон странките/ засегнати страни, раководење и финансиско управување, на напредно ниво

#### Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- положен испит за административно управување

#### Распоред на работно време:

- **Работни денови:** од понеделник до петок
- **Почеток на дневно работно време:** од 07:30 до 08:30
- **Завршеток на дневно работно време:** од 15:30 до 16:30
- **Неделно работно време:** 40 часа

Плата во нето износ: 37.646,00 денари

На интерниот оглас може да се пријават административни службеници вработени во Министерството за локална самоуправа, кои ги исполнуваат посебните услови за пополнување на работно место утврдени во огласот, општите услови пропишани со Законот за административни службеници, како и :

- да е оценет со оценка „А“ или „Б“ при последното оценување
- да е на работно место непосредно пониско или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен огласот
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

Кандидатите за унапредување треба да поднесат пополнета пријава за унапредување преку архивата на Министерството за локална самоуправа до Одделението за управување со човечки ресурси и до службената електронска адреса на Одделението за управување со човечки ресурси: [coveckiresursi@mls.gov.mk](mailto:coveckiresursi@mls.gov.mk)



Република Северна Македонија

**Министерство за локална самоуправа**

Кандидатите кон пријавата може да ги приложи и следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник)

Рокот за поднесување на пријавите трае 5 (пет) дена сметано од денот на објавување на интерниот оглас на веб страната на Министерството за локална самоуправа и на веб страната на Агенцијата за администрација.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни.

**Напомена:** Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата за унапредување или се утврди дека внесл лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

